



FORMULAIRE D'AIDE « CARTE BLANCHE »

INFORMATIONS RELATIVES AU PORTEUR DE PROJET

Attention à ne remplir que les informations qui vous concernent, soit « Personne physique », soit « Personne morale ».

Personne physique :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ E-Mail : _____

Personne morale :

Dénomination de la structure : _____

Personne de contact : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ E-Mail : _____

INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Titre prévisionnel ou définitif du projet : _____

L'œuvre originale adaptée (le cas échéant) : _____

Format : _____

Minutage : _____ Genre : _____

Langue(s) : _____

Montant total des coûts : _____ Montant demandé : _____

Auteur.e(s)/Réalisateur(s).rice(s)

Nom : _____ Prénom : _____

Nationalité : _____ Pays de résidence : _____



ANNEXES

Documents obligatoires :

1. Un logline (3 phrases maximum) ;
2. Un synopsis long (environ trois pages) ou concept pour les projets « documentaire » et « expérimentaux » ;
3. Un scénario pour les projets de courts-métrages de fiction ;
4. Une lettre d'intention rédigée et signée par la personne qui assume le rôle du producteur, et dans laquelle il stipule le montant sollicité auprès du Fonds ;
5. Une lettre d'intention artistique (sur le style, la structure, les aspects visuels, la description des personnages ou autres) rédigée et signée par la personne qui assume le rôle de réalisateur, de l'auteur et/ou de l'auteur-réalisateur ;
6. Une stratégie de diffusion/promotion du projet ;
7. Si le projet est adapté d'une œuvre préexistante, l'accord de l'auteur de l'œuvre de référence et/ou de ses ayant-droits (contrat de cession des droits ou option) ;
8. Le Budget sous forme libre ;
9. Le plan de financement ;
10. Le CV de la personne qui assume le rôle de producteur. Ce document doit mentionner la date et le lieu de naissance ;
11. Une copie recto-verso de la carte d'identité de la personne qui assume le rôle du producteur, et au cas où elle n'est pas de nationalité luxembourgeoise, un certificat attestant du lieu et de la durée de résidence au Grand-Duché de Luxembourg, ou tout document/renseignement pouvant démontrer son ancrage avec la culture luxembourgeoise ;
12. Le ou les CV de la ou des personne(s) qui assume(nt) le ou les rôle(s) d'auteur et/ou de réalisateur. Ce(s) document(s) doit (doivent) mentionner la date et le lieu de naissance ;
13. Une copie recto-verso de la carte d'identité de chaque personne assumant le rôle du réalisateur et/ou de l'auteur, et au cas où elle n'est pas de nationalité luxembourgeoise, un certificat attestant du lieu et de la durée de résidence au Grand-Duché de Luxembourg ou tout document/renseignement pouvant démontrer son ancrage avec la culture luxembourgeoise ;
14. Un relevé d'identité bancaire du compte courant du bénéficiaire du projet.



Documents facultatifs :

1. Un scénario ou traitement pour les projets de longs-métrages et de séries de fiction ;
2. Un DVD, fichier vidéo (H.264), lien vidéo (i.e. Vimeo, Youtube, etc.) ou une clé USB d'une œuvre précédente ;
3. Des éléments visuels (moodboard, teaser) ;
4. Un vidéo-pitch ;
5. Tout autre information jugée utile.

A noter que tous les éléments énumérés (obligatoires et facultatifs) doivent être disposés dans l'ordre ci-avant et compilés dans un fichier électronique unique en format PDF.

Signature du requérant

Nom : _____

Date : _____



Merci de compléter la liste de l'équipe (*artistes, techniciens*) ci-dessous (*même si l'équipe n'est pas encore confirmée*).

LISTE DE L'EQUIPE TECHNIQUE ET ARTISTIQUE (confirmée et/ou prétendue)

Poste	Nom + Prénom	Nationalité	Pays de résidence