



FORMULAIRE D'AIDE « CARTE BLANCHE »

INFORMATIONS RELATIVES AU PORTEUR DE PROJET

Attention à ne remplir que les informations qui vous concernent, soit « Personne physique », soit « Personne morale ».

Personne physique :

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse postale (No, Rue et Code Postal) : _____

Téléphone : _____ E-Mail : _____

Personne morale (Société ou Association) :

Dénomination de la structure : _____

Personne de contact : _____

Adresse postale : _____

Téléphone : _____ E-Mail : _____

INFORMATIONS RELATIVES AU PROJET

Titre prévisionnel ou définitif du projet : _____

L'œuvre originale adaptée (le cas échéant) : _____

Format : _____

Minutage : _____ Genre : _____

Langue(s) : _____

Lieu de tournage :

Format de production :

Montant total des coûts : _____ Montant demandé : _____

Auteur.e(s)/Réalisateur(s).rice(s)

Nom : _____ Prénom : _____

Nationalité : _____ Pays de résidence : _____

ANNEXES**Documents obligatoires :**

1. Un logline (max. 3 phrases) ;
2. Un synopsis long (min. 1 page)
3. Pour les courts et long-métrages de fiction : un scénario ;
4. **Pour les longs-métrages documentaires ou docu-séries : un concept (entre 10 et 20 pages ; Arial ;11pt ; justifié), dont une présentation du sujet et des enjeux, une description des protagonistes principaux et des recherches entamées, des photos et/ou des extraits vidéo ;**
5. Une note de réécriture (si redépôt) ;
6. Une lettre d'intention rédigée et signée par la personne qui assume le rôle du producteur ;
7. Une lettre d'intention artistique (sur le style, la structure, les aspects visuels, la description des personnages ou autres) rédigée et signée par la personne qui assume le rôle de réalisateur, de l'auteur et/ou de l'auteur-réalisateur ;
8. Une stratégie de diffusion/promotion du projet ;
9. Si le projet est adapté d'une œuvre préexistante, l'accord de l'auteur de l'œuvre de référence et/ou de ses ayant-droits (contrat de cession des droits ou option) ;
10. Le Budget sous forme libre ;
11. Le plan de financement ;
12. Le planning de production
13. Le CV de la personne qui assume le rôle de producteur. Ce document doit mentionner la date, le lieu de naissance et l'établissement de suivi de formation secondaire ;
14. Une copie recto-verso de la carte d'identité de la personne qui assume le rôle du producteur,
15. Un certificat attestant du lieu et de la durée de résidence au Grand-Duché de Luxembourg, ou tout document/renseignement pouvant démontrer l'ancrage avec la culture luxembourgeoise de la personne qui assume le rôle de producteur ;
16. Le ou les CV de la ou des personne(s) qui assume(nt) le ou les rôle(s) d'auteur et/ou de réalisateur. Ce(s) document(s) doit (doivent) mentionner la date, le lieu de naissance et l'établissement de suivi de formation secondaire
17. Un lien vers une œuvre précédemment du réalisateur ;
18. Une copie recto-verso de la carte d'identité de chaque personne assumant le rôle du réalisateur et/ou de l'auteur,
19. Un certificat attestant du lieu et de la durée de résidence au Grand-Duché de Luxembourg ou tout document/renseignement pouvant démontrer l'ancrage avec la culture luxembourgeoise de chaque personne assumant le rôle du réalisateur et/ou de l'auteur ;
20. Un relevé d'identité bancaire du compte courant du bénéficiaire du projet ; et
21. Un extrait RCS de l'année en cours lorsque la demande est introduite par une société ou une association.

Documents facultatifs :

1. Un DVD, fichier vidéo (H.264), lien vidéo (i.e. Vimeo, Youtube, etc.) ou une clé USB d'une œuvre précédente ;
2. Des éléments visuels (moodboard, teaser) ;
3. Un vidéo-pitch ;
4. Tout autre information jugée utile.

A noter que le formulaire de demande et tous les éléments énumérés (obligatoires et facultatifs) doivent être présentés et numérotés dans l'ordre ci-avant et compilés dans un fichier électronique unique en format PDF. Par ailleurs, les textes des différents documents doivent être justifiés pour faciliter la lecture.

Signature du requérant

Nom : _____

Date : _____

